

Anmeldung zur Kernzeitbetreuung

**Die Anmeldungen zur Kernzeitbetreuung sind vollständig ausgefüllt und mit allen geforderten Nachweisen ausschließlich im Sekretariat der Schule abzugeben!
Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine vollständige Masernimpfung vorzulegen!**

1. Anmeldung:

☐ Neuanmeldung zum Beginn Schuljahr 2026/27

☐ Neuanmeldung/Änderung während des Schuljahres zum: _____ (bitte Datum angeben)

☐ 1. Kind

Geschwisterkind: ☐ 2. Kind ☐ 3. Kind (das gleichzeitig in der Kernzeitbetreuung angemeldet ist)

Für jedes Kind ist eine separate Anmeldung auszufüllen

Nachname des Kindes: _____

Vorname des Kindes: _____

Adresse: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse im Schuljahr 2026/27 _____

Ich/Wir melde/n mein/unser Kind verbindlich für die **Kernzeitbetreuung in folgender Einrichtung an:**

☐ Hubäckerschule ☐ Hartmann-Baumann-Schule ☐ Pestalozzi-Grundschule

Betreuungszeit nur während der Schulzeit ohne Ferienbetreuung. Diese ist separat anzumelden. Die Betreuungszeiten sind verbindlich und für das ganze Schuljahr gebucht.

☐ Verlässliche Grundschule Betreuung bis 13:30 Uhr
(10 Monate: 69,00€ je Monat; 2. Kind u. weitere 52,00 €)

☐ Verlässliche Grundschule Betreuung bis 14:30 Uhr
(10 Monate: 97,00€ je Monat; 2. Kind u. weitere 73,00 €)

Nachmittagsbetreuung (nur möglich, wenn eine Betreuung bis 14:30 Uhr gebucht wurde)

☐ Nachmittagsbetreuung nur während der Schulzeit von 14:30-16:30 Uhr
(10 Monate: 152,00 € je Monat; 2. Kind u. weitere 114,00 €)

Eine Abmeldung während des Schuljahres ist nach § 7 der Satzung nur in besonderen Fällen und nur mit Zustimmung des Schulträgers möglich (z.B. Wegzug).

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

2. Angaben der Eltern:

Name Mutter:	_____	Name Vater:	_____
Vorname Mutter:	_____	Vorname Vater:	_____
Straße:	_____	Straße:	_____
PLZ/Ort:	_____	PLZ/Ort:	_____
Telefon:	_____	Telefon:	_____
E-Mail:	_____	E-Mail:	_____

3. Hinweise zum Umfang der Aufsichtspflicht der Betreuer/innen, sowie zur Satzung:

In der Kernzeit- und Nachmittagsbetreuung beginnt die Aufsichtspflicht der Betreuer/innen mit der Übernahme des Kindes in den Räumlichkeiten der Kernzeitbetreuung.

Für die Übernahme gilt die tatsächliche Anwesenheit des Kindes in den Kernzeiträumen.

Die Aufsichtspflicht endet mit der Übergabe des Kindes in die Obhut der Erziehungsberechtigten bzw. an die mit der Abholung beauftragte Person.

Die Aufsichtspflicht endet mit Verlassen der Kernzeiträume.

Auf dem Weg ins Klassenzimmer oder zur Kernzeitbetreuungsgruppe besteht keine Aufsichtspflicht.

Die Satzung finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.hockenheim.de/,Lde/startseite/bildung/ausserschulische+betreuung.html>

Erklärung

Die oben genannten Hinweise zur Aufsichtspflicht wurden von mir/uns zur Kenntnis genommen und in dieser Weise akzeptiert.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

4. Datenschutzerklärung:

Stadtverwaltung	Große Kreisstadt Hockenheim, Rathausstr.1, 68766 Hockenheim
Verantwortliche/r nach Art. 4 Nr.7 DSGVO	Oberbürgermeister der Stadt Hockenheim
Behördlicher Datenschutzbeauftragter	ITEOS (AöR) Krailenshaldenstraße 44, 70469 Stuttgart datenschutz@hockenheim.de
Zweck der Datenverarbeitung, Rechtsgrundlage	Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung und Abrechnung der von der Stadtverwaltung Hockenheim angebotenen <u>Schülerbetreuung</u> erhoben und verarbeitet.
Aufbewahrungsfrist personenbezogener Daten	Die Aufbewahrungsfrist der personenbezogenen Daten beträgt 10 Jahre.
Empfänger personenbezogener Daten	Schülerbetreuungen Stadtverwaltung Hockenheim Die jeweilige Schule
Betroffenenrechte	Als betroffene Person haben Sie das Recht gemäß Art. 15 DSGVO in der Gemeindeverwaltung Auskunft über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu bekommen. Ebenfalls haben Sie gemäß Art. 16 + 17 DSGVO das Recht unrichtige Daten berichtigen und löschen zu lassen. Laut Art. 18 DSGVO dürfen Sie die Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten verlangen, soweit zu den o.g. Punkten die rechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Ebenfalls können Sie nach Art. 20 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung der Verarbeitung Ihrer Daten kann jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat die Kündigung der Kernzeitbetreuung zur Folge.
Beschwerderecht	Sie haben das Recht, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt, sich zu beschweren.
Verpflichtung, Daten bereitzustellen, Folgen der Verweigerung	Sie sind nicht verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Wenn Sie damit <u>nicht einverstanden</u> sind, kann eine Anmeldung nicht entgegengenommen werden und das Kind kann nicht an der Schülerbetreuung teilnehmen.

- ☐ Ich stimme der Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu
(bitte ankreuzen)

Name, Vorname: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Große Kreisstadt
HOCKENHEIM

Stadtkasse

Stadtkasse Hockenheim
Rathausstr. 1
68766 Hockenheim

Nur bei Erstanmeldung oder Änderungen auszufüllen.

5. SEPA-Basislastschriftmandat

(gilt für einmalige Zahlungen bzw. für wiederkehrende Zahlungen)

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE42ZZZ00000017934**

Mandatsreferenz/Buchungszeichen: _____

Ich(wir) ermächtige(n) die Stadtkasse Hockenheim,

- ☐ **Einmalig** eine Zahlung
- ☐ **Wiederkehrende** Zahlungen

von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein (unser) Kreditinstitut an, die von der Stadtkasse Hockenheim auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit dem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungspflichtige/r (bitte vollständig ausfüllen)

Name, Vorname/Firma: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon für Rückfragen(freiwillig): _____

Kreditinstitut (Name): _____

BIC: _____

IBAN: _____

Ort/Datum: _____

Unterschrift(en): _____

Arbeitgeberbescheinigung

Wird jedes Schuljahr neu benötigt

☐ Alleinerziehend

☐ Verheiratet/Zusammenlebend

6.1 Arbeitgeberbescheinigung Erziehungsberechtigte/r 1

Name Erziehungsberechtigte/r: _____

Name des Kindes/ der Kinder: _____

Name der Firma:
Wöchentliche Arbeitszeit:
Arbeitszeiten im Normalfall: Bsp.: Mo-Fr 08:00 bis 13:00 Uhr
Datum der Erstellung der Bescheinigung:
Unterschrift/Stempel der Firma:

Arbeitgeberbescheinigung

Wird jedes Schuljahr neu benötigt

6.2 Arbeitgeberbescheinigung Erziehungsberechtigte/r 2 (falls nicht alleinerziehend)

Name Erziehungsberechtigte/r: _____

Name des Kindes/ der Kinder: _____

Name der Firma:

Wöchentliche Arbeitszeit:

Arbeitszeiten im Normalfall:
Bsp.: Mo-Fr 08:00 bis 13:00 Uhr

Datum der Erstellung der Bescheinigung:

Unterschrift/Stempel der Firma: